

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богородская средняя общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

Приказ

№ 160

от 20.11.2023 г.

«О создании
школьной службы медиации»

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в следующем составе:
 - 1) Тимофеева Галина Анатольевна – директор;
 - 2) Галиуллина Лилия Фаридовна – заместитель директора по воспитательной работе;
 - 3) Пузырева Лилия Ильхамовна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 4) Хабирова Светлана Сергеевна – советник по воспитанию;
 - 5) Гаделян Мария Викторовна – классный руководитель 7А класса, библиотекарь.
 - 6) обучающиеся 7–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по воспитательной работе Л.Ф. Галиуллину.
3. Утвердить:
 - 3.1. Устав Школьной Службы Медиации (Приложение 1).
 - 3.2. Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 2).
 - 3.3. План работы Школьной Службы Медиации на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Гаврилиной С.Н. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Г.А. Тимофеева



**Устав Школьной Службы Медиации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Богородская общеобразовательная средняя школа»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Школьной службы медиации (далее – ШСМ) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), которое объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.
 - 1.2. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:
 - 1.2.1. Конституция Российской Федерации;
 - 1.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 1.2.3. Семейный кодекс Российской Федерации;
 - 1.2.4. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 1.2.5. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.6. Конвенция о правах ребенка;
 - 1.2.7. Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 г.г.;
 - 1.2.8. «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
 - 1.2.9. Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
2. Цели и задачи
 - 2.1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
 - 2.2. Приоритетные задачи:
 - 2.2.1. создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
 - 2.2.2. самовыражение каждого члена службы через участие в работе ШСМ;
 - 2.2.3. обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
 - 2.2.4. ранняя профилактика правонарушений и преступлений.
3. Девиз, символы, принципы деятельности ШСМ
 - 3.1. Девиз – «от конфликта к примирению!»
 - 3.2. Символ службы – пожатие рук
 - 3.3. Основные принципы деятельности:
 - 3.3.1. принцип добровольности
 - 3.3.2. принцип конфиденциальности
 - 3.3.3. принцип нейтральности
4. Положение о взрослых членах ШСМ
 - 4.1. Взрослые в ШСМ отвечают за защиту прав ребёнка.
 - 4.2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели ШСМ.
 - 4.3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности ШСМ.
 - 4.4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.
5. Функции, полномочия и формы работы ШСМ:
 - 5.1. Функции ШСМ:
 - 5.1.1. Организаторская.

5.1.2. Представительская.

5.1.3. Информационно-пропагандистская.

5.1.4. Методическая.

5.2. В пределах этих функций Функции и полномочия ШСМ имеет следующие полномочия:

5.2.1. представлять Функции и полномочия ШСМ перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

5.2.2. планировать и проводить примирительные встречи;

5.2.3. изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

5.2.4. принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности Функции и полномочия ШСМ.

5.3. Формы работы ШСМ:

5.1.1. Проведение программ примирения (медиаций) между участниками конфликтных ситуаций.

5.1.2. Проведение «кругов сообщества» в школьных коллективах.

5.1.3. Медиация (программы примирения, программы по заглаживанию вреда). Часто находящиеся в конфликте стороны не могут поговорить самостоятельно, потому что они охвачены эмоциями и недоверием друг к другу, настроены агрессивно. Поэтому на встрече сторон нужен медиатор - нейтральный посредник, ведущий встречи, - который не будет никого ни обвинять, ни защищать, будет равно поддерживать обе стороны и контролировать безопасность ситуации и соблюдение правил встречи. При этом ответственность за разрешение ситуации принадлежит самим сторонам, и только они сами принимают решение по поводу своей ситуации. Конечно, сразу стороны могут быть не готовы к подобному диалогу. Для подготовки сторон к примирительной встрече проводятся предварительные встречи с каждым участником. На такой встрече ведущий дает участнику возможность рассказать свою версию и обсудить причины произошедшего, помогает выговориться, притупить агрессивные чувства, стать способным слушать и воспринимать другого человека, проясняет его потребности, рассматривает различные возможные пути разрешения конфликта, в том числе участие в примирительной встрече, а в случае согласия на встречу договаривается о соблюдении правил. Целью программы примирения конфликтующих сторон является создание условий для проведения конструктивного диалога между сторонами с тем, чтобы они поняли друг друга, приняли на себя ответственность за произошедшее и самостоятельно выработали совместное решение по устранению конфликта, заглаживанию нанесенного вреда и налаживанию дальнейших взаимоотношений так, чтобы исключить повторение произошедшего. Ведущий не уговаривает человека участвовать в примирительной встрече. Участие в программе может быть только добровольным, то есть в случае отказа хотя бы одной из сторон встреча не проводится. Но в этом случае могут быть проведены другие программы, помогающие удовлетворить потребности согласившейся стороны и восстановить ее жизненную ситуацию, нарушенную конфликтом. Важнейшим принципом медиации является конфиденциальность. Согласно правилам встречи ничего из произошедшего на встрече не выносится вовне, вследствие чего участники чувствуют себя достаточно безопасно. Если администрации школы необходим отчет о проведенной программе, ведущий вместе с участниками договаривается о его содержании.

5.1.4. «Круги». «Круг» – одна из очень эффективных форм восстановительных программ, которая способствует подключению к решению проблемы всех заинтересованных людей и обеспечивает их активное участие в обсуждении ситуации и принятии решения. Главная особенность «круга» – наличие возможности для каждого участника высказать свою точку зрения и быть услышанным другими участниками круга. «Круги» – это древнее средство, которое существует в различных видах во многих культурах. Это форма, которая позволяет обеспечить более тесный контакт между людьми, и тогда конфликт превращается в возможность для построения взаимоотношений. Круги дают своим участникам форму для разделения ответственности за обсуждаемую ситуацию и для ее разрешения и достижения договоренностей. Причем помимо возможности для договоренности круги приносят качественно иные и гораздо более ценные результаты – взаимопонимание, доверие, новое поведение, изменение жизненных позиций и

отношений. Процедура «круг» может быть использована для разрешения конфликтов в коллективах или группах людей, где каждый из участников лично и эмоционально включен в ситуацию. Все вопросы, которые выносятся на «круг», должны соответствовать поставленной цели, их содержание тщательно продумывается, анализируются возможные последствия коллективного обсуждения. Конечный же результат, при соблюдении всех необходимых условий, будет зависеть от людей, составляющих круг, от их желания разрешить проблему. Процесс обсуждения в «круге» основывается на определенной процедуре, обеспечивающей безопасность и взаимное уважение. Круг организуется и проводится ведущим, который формулирует вопросы для обсуждения, рассказывает о правилах и следит за их соблюдением, несет ответственность за атмосферу, создающуюся в круге. В круге существует «говорящий предмет», и право говорить имеет только тот, кто держит его в руках. Круг продолжается до тех пор, пока кому-то из участников есть, что сказать по обсуждаемому вопросу. Данная процедура, помимо того, что она является крайне действенным способом создания определенной атмосферы, объективно способствует принятию участниками осознанного и ответственного решения, поскольку изначально задает возможность каждому высказаться и быть услышанным. «Круги» могут проводить после прохождения соответствующего обучения как подростки - участники Службы медиации, так и руководитель Службы.

6. Права и обязанности членов ШСМ:

6.1. Член ШСМ имеет право:

6.1.1. членом службы медиации может стать любой учащийся 7-11 классов школы, или взрослый, кто считает деятельность службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

6.1.2. участвовать в планировании и корректировании деятельности ШСМ и выполнении принятого плана;

6.2. Член ШСМ обязан:

6.2.1. выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности ШСМ;

6.2.2. не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

6.2.3. являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

7.2. Изменения в Устав вносятся руководителем ШСМ по предложению членов ШСМ.

ПОЛОЖЕНИЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Богородская средняя общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

о школьной службе медиации

6. Общие положения

6.1. Настоящее положение регулирует деятельность Школьной службы медиации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), которое объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.2. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», а также в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 18 ноября 2013 года № ВК – 54/07, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации».

2. Цели и задачи школьной службы медиации.

2.1. Целью школьной службы медиации является: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами школьной службы медиации являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить обучающиеся 7–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник общеобразовательной организации, прошедший обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов школьной службы медиации, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация общеобразовательной организации и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор школьной службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в

случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае общеобразовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между общеобразовательной организацией и родителями обучающихся.

5.9. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Данные действия, в интересах несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, могут совершать только родители (законные представители)

5.11. При необходимости школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации общеобразовательной организации.

5.12. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.14. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (приложение к положению № 1 - 3).

5.15. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг деятельности, проведение супервизий с обучающимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.17. При необходимости школьная служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности школьной службы медиации

6.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет школьной службе медиации помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица общеобразовательной организации оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.5. Администрация содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие куратора и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией и школьной службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором общеобразовательной организации по предложению школьной службы медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года.

Согласие на проведение медиации

Куратору
школьной службы медиации
МБОУ Богородская СОШ
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

тел. _____

Согласие на проведение медиации в школьной службе медиации

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении _____

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)
(дата)

«___» _____ 20__ г.

Куратор школьной службы медиации _____ / _____

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____

_____ (описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____

**План работы школьной службы медиации
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

Школьная Служба Медиации (далее – ШСМ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Заседание членов службы медиации определение состава (педагоги и учащиеся). Оформление стенда ШСМ	Планирование на новый учебный год	Руководитель ШСМ	
2	Акция «В нашей школе работает ШСМ». Создание буклета о деятельности ШСМ	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены ШСМ	
3	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска.	Формирование положительных эмоций	Руководитель ШСМ	
Октябрь				
4	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы	Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	Члены ШСМ, классные руководители.	
5	Просмотр передачи «Шишкин лес» «О дружбе» 1-2 классы			
6	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) «Назначение и функции школьной службы медиации»	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены ШСМ	
7	Помощь учащимся справиться со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель ШСМ	
Ноябрь				
7	«Веселые переменки» (1-4 классы).	Формирование толерантного поведения школьников	Члены ШСМ, классные руководители.	
8	Веселые эстафеты в 5-11 классах «Один за всех и все за одного»	Формирование коллективного поведения	Члены ШСМ, классные руководители.	
9	Консультации со специалистами других служб примирения	Получение опыта работы волонтеров ШСМ	Руководитель ШСМ	
10	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы	Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов	Руководитель ШСМ	
11	Консультирование для родителей	Рассказать	Члены ШСМ	

	«Трудные и критические периоды взросления»	родителям о возрастных особенностях детей		
Январь				
11	Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы)	Обсудить с подростками стили бесконфликтног о поведения	Руководитель ШСМ	
12	Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	Распространение буклетов	Члены ШСМ	
13	Час музыки «О прекрасном через музыку»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель ШСМ	
Февраль				
14	Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы	Формирование бесконфликтног о поведения	Члены ШСМ, классные руководит ели.	
15	Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	Обсудить возможные причины конфликтов	руководитель ШСМ	
Март				
16	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	Рассказать о типах конфликтов	Члены ШСМ, классные руководит ели.	
17	Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» 8-11 классы	Познакомить подростков о способах ухода от конфликта со взрослыми	Члены ШСМ, классные руководит ели.	
18	Тренинговое занятие «Мой выбор» (7-8 классы)	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтног о поведения	Руководитель ШСМ	
Апрель				
19	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	Обсудить возможные выходы из ситуаций	Руководитель ШСМ	
20	Игровой тренинг « В поисках друга»	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтног о поведения	Руководитель ШСМ	

Май				
21	Заседание членов СШМ. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Оценить эффективность деятельности СШМ	Руководитель ШСМ	
22	Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтног о поведения	Члены ШСМ	
В течение года				
23	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ.	Анализ и планирование работы ШСМ	Руководитель ШСМ	
24	Проведение примирительных встреч		Члены ШСМ	
25	Работа на школьном сайте и стенде	Размещение информации о деятельности ШСМ , рекомендаций, буклетов	Руководитель ШСМ	
26	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	Самообразование членов ШСМ		
27	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, Совета профилактики.	Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению	Администрация школы, руководитель ШСМ	
28	Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности ШСМ, проводимых на уровне района.	Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов	Служба сопровождения Отдела образования.	